

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 29.08.2018 №1)

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ №6»
И.А. Никифорова
Введено в действие приказом
от 31.08.2018 №139



**Положение
о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении»
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«СОШ №6 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с п. 26 ст. 34 ФЗ Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Данное положение регулирует вопрос, связанный с вручением похвальных листов «За отличные успехи в учении» по итогам учебного года.
- 1.3. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся переводных классов МБОУ «СОШ №6 г.Лениногорска», имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5» (отлично).
- 1.4. Изменение четвертных и годовых отметок, полученных обучающимися, недопускается.
- 1.5. Решение о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом МБОУ «СОШ №6 г.Лениногорска».

2. О порядке работы по вручению похвальных листов.

- 2.1. Классные руководители по итогам учебной деятельности обучающихся на основании сведений из журнала предоставляют заместителю директора информацию об обучающихся, заслуживших право на награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» не позднее трёх рабочих дней до педагогического совета о переводе обучающихся переводных классов.
- 2.2. Решение о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом МБОУ «СОШ №6 г.Лениногорска» на основании информации, полученной от классных руководителей.
- 2.3. После рассмотрения вопроса на педагогическом совете по организации издается приказ о награждении обучающихся данным наградным документом.
- 2.4. Бланки похвальных листов оформляются секретарем-делопроизводителем на основании приказа. Ведётся строгий учет бланков похвальных листов в отдельных ведомостях (книгах учета). Оформленные бланки выдаются обучающемуся или его родителю (законному представителю) под личную подпись.

3. Вручение похвальных листов.

- 3.1. Похвальные листы «За отличные успехи в учении» обучающимся переводных классов всех уровней обучения вручаются в строгом соответствии с приказом по окончании учебного года.
- 3.2. Факт вручения похвального листа фиксируется в «Личном деле» обучающегося с указанием даты и номера приказа по школе.